




СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУДО ДЮФЦ «Спартанец»
 А.М. Карева
протокол заседания ППО
от 30.08.2019 № 6


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
ДЮФЦ «Спартанец»
 О.В. Леоненко
приказ от 30.08.2019 № 124

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом Совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с образовательной деятельностью.

1.3. Педагогический Совет является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, его условий и результатов.

1.4. В состав педагогического Совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники.

1.5. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического Совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий уровень подготовки или об оставлении их на повторное обучение, о

награждении обучающихся за успехи в спортивной деятельности грамотами, похвальными листами или медалями, а также по результатам учебного года присвоении обучающимся юношеских разрядов;

- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения;
- согласовывает дополнительные общеобразовательные программы и учебные планы;
- принимает участие в разработке Программы развития Учреждения;
- принимает участие в разработке локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический Совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные акты, касающиеся деятельности Учреждения;
- осуществлять контроль за выполнением Устава Учреждения в части его касающегося;
- принимать решение о проведении ежегодной процедуры самообследования Учреждения;
- в необходимых случаях на заседаниях педагогического Совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений Закону РФ «Об образовании», «О защите прав детства», локальным актам Учреждения;
- утверждение дополнительных общеобразовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- бездействие при рассмотрении обращений;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1 Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического Совета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.3. Заседания педагогического Совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.4. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического Совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.
- 5.3. Протоколы о переводе обучающихся на следующий уровень подготовки, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.
- 5.4. Протоколы педагогического Совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.
- 5.5. По окончании учебного года протоколы педагогического Совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.