


ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
МБУДО ДЮФЦ «Спартанец»,
протокол от 30.08.2019 № 1


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
ДЮФЦ «Спартанец»
Леоненко О.В. Леоненко
приказ от 30.08.2019 № 124

**Положение
о профилактике и предупреждении детского травматизма,
порядке действий при несчастных случаях, происшедших
с работниками и (или) учащимися**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о профилактике и предупреждения детского травматизма, (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности образовательного учреждения, приказов главного управления образования мэрии г. Новосибирска от 15.10.2012 № 1411-од/700 «Об алгоритме взаимодействия по фактам травмирования несовершеннолетних в образовательных учреждениях города Новосибирска» и от 11.09.2014 № 833-од «О предоставлении информации о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях с воспитанниками, обучающимися и работниками муниципальных учреждений образования», письма Минобрнауки Новосибирской области от 06.09.2012 №4085-03/30.

1.2. Положение регламентирует деятельность администрации, работников и педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детско-юношеский (физкультурный) центр «Спартанец» (далее – работники Учреждения) по профилактике и предупреждению детского травматизма, формированию у участников образовательных отношений устойчивых навыков безопасного поведения во время трудовой, учебной и внеурочной деятельности, а также устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, происшедших с работниками и с учащимися Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Задачи профилактической деятельности:

- воспитание ответственного отношения к собственной безопасности жизнедеятельности;
- формирование устойчивых навыков безопасного поведения;
- разработка и внедрение новых современных технологий управления деятельностью по профилактике детского травматизма;
- воспитание навыков культуры общения и соответствующих норм этики взаимоотношений.

2.2. Основные направления и формы деятельности профилактики травматизма:

- инструктирование по технике безопасности работников и обучающихся, организация обучения и проверки знаний по охране труда;
- соблюдение нормативов и регламентов, обеспечивающих безопасность образовательного пространства, просмотр видеофильмов по данной тематике;
- организация и проведение обучающих семинаров для работников, бесед с учащимися, творческих конкурсов по профилактике детского травматизма;

- организация встреч с работниками полиции, проведение совместных мероприятий по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- организация и проведение собраний с работниками и родителями по профилактике травматизма на занятиях и в быту;
- создание информационного поля по ответственности работников и родителей за безопасность детей;
- организация и проведение совместных мероприятий с учреждениями здравоохранения;
- выполнение гигиенических требований к условиям обучения в учреждении.

2.3. Создание безопасных условий, основные понятия:

2.3.1. ОХРАНА ТРУДА – это система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные мероприятия.

2.3.2. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ – это система организационных мер, технических средств и методов, предотвращающих воздействие на работников и обучающихся опасных производственных факторов.

2.3.3. БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ – условия обучения, при которых воздействие на работников и обучающихся вредных или опасных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.3.4. ВРЕДНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ФАКТОР – производственный фактор, воздействие которого на работника и обучающегося может привести к его заболеванию или снижению его трудоспособности.

2.3.5. ОПАСНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ФАКТОР – фактор, воздействие которого на работника и обучающегося может привести к травме.

К опасным производственным факторам в учреждении относятся: плохое закрепление водосточных труб; сломанные ступеньки; разбитые стекла; открытые люки канализационных колодцев; мусор; плохое закрепление стендов; поврежденное (нестандартное) и (или) незакрепленное спортивное оборудование; незакрепленные двери, шкафы; сломанные ручки у шкафов выступающие винты, шурупы, кнопки; влажный пол в спортзалах и на ринге.

К опасным производственным факторам относится также: низкий уровень организации занятий (нарушение порядка разминок и тренировок); отсутствие контроля на занятиях и при проведении мероприятий; нарушение правил ОТ и ТП, ПБ и СанПиНа.

3. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

| Виды травматизма | Характер травмы | Причины травматизма | Профилактические мероприятия |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бытовой | Ожоги, переломы, повреждения связочного аппарата локтевого сустава, ушибы, падения, повреждения острыми предметами, термическое воздействие, укусы животных | Неправильный уход и недостаточный надзор за ребенком; открытые люки подвалов, колодцев; недостаток ограждений, применение пиротехнических средств; дефекты воспитания дома и отсутствие навыков правильного поведения; | - родительское собрание на тему «Профилактика бытового детского травматизма»; - беседы с участковым инспектором; - выявление социально-опасных, социально-незащищенных семей |
| Уличный | Падения, переломы, ушибы, растяжения, ранения мягких тканей конечностей | Нарушение правил дорожного движения (переход улицы в неположенном месте) | Проведение классных часов по правилам ДД; Организация и проведение конкурса рисунков «Мы рисуем улицу»; Оформление стендов, классных уголков по профилактике ДТТ; Беседы с инспектором ГИБДД; Применение песка во время гололеда |
| Спортивный | Ушибы, вывихи, повреждения мягких тканей с преобладанием ссадин и потертостей, переломы костей, травмы головы туловища и конечностей | Нарушения в организации учебно – тренировочных занятий, соревнований; Неудовлетворительное состояния спортивного инвентаря и оборудования; Незнание группы здоровья обучающихся; Слабая физическая | Контроль за организацией учебно – тренировочных занятий; Технический и санитарно-гигиенический надзор за состоянием |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>подготовленность учащихся (в результате длительного отсутствия на занятиях);</p> <p>Нарушение дисциплины во время учебного процесса;</p> <p>Не выполнение требований безопасности на занятиях.</p> | <p>спортивного зала, спортивного инвентаря;</p> <p>Защита от неблагоприятных метеорологических условий при проведении занятий и соревнований на воздухе;</p> <p>Проведение инструктажа, Медицинские осмотры учащихся</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

4.1. Расследованию и учету в Учреждении подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов; травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья происшедшие:

а) во время проведения образовательной деятельности (учебные занятия, соревнования), (далее – занятия) в соответствии с учебными планами;

б) при проведении субботников, выполнения общественного полезного труда и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника Учреждения назначенного приказом директора;

в) во время пребывания (отдыха) в летнем оздоровительном лагере, тренировочных сборах организованных по планам Учреждения;

г) при проведении оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных Учреждением в установленном порядке;

д) во время перевозок учащихся к месту проведения занятий и мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

4.2. Несчастный случай, происшедший с учащимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

4.3. Несчастный случай, происшедший во время занятий, вызвавший у учащегося, потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев.

4.4. Администрация Учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

4.5. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве в течение 45 лет.

4.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин и условий несчастного случая несет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

4.7. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время занятий, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет директор Учреждения.

4.8. В случае отказа в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт передается на рассмотрение в отдел образования администрации Центрального округа города Новосибирска в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения Учреждением.

При необходимости Учреждение, пострадавший (лицо его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение государственного инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения Учреждением.

4.9. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время занятий, обязано по запросу директора Учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

4.10. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор Учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая.

4.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательной деятельности в Учреждении несет директор.

4.12. Лицо, проводящее занятие или мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся.

4.13. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

5. УЧЁТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

5.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя, который обязан: срочно организовать первую помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору Учреждения или его заместителям, родителям пострадавшего лица, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

5.2. Директор обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в отдел образования, родителям пострадавшего (или лицам, представляющим его интересы), запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

5.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

5.3.1. В течение трех суток провести расследовании обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

5.3.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах (в дело, родителям и вышестоящий орган), разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение начальнику отдела образования. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

5.4. Несчастный случай, информация проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Учреждения.

5.5. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних соревнований, учебных сборов, походов, экскурсий, расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя Учреждения, с учащимся, которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящего расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения учреждения.

5.6. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале.

6. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

6.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

6.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор Учреждения обязан немедленно сообщить:

- в отдел образования по подчиненности;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, в сфере охраны труда.

6.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией отдела образования.

6.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

6.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц.

6.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

7. ОТЧЁТНОСТЬ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И АНАЛИЗ ПРИЧИН ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

7.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения занятий, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор Учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

7.2. Директор Учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательной деятельности, рассмотрение их в трудовом коллективе и среди учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.