


ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
МБУДО ДЮФЦ «Спаранец»,
протокол от 30.08.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
ДЮФЦ «Спаранец»
 О.В. Леоненко
приказ от 30.08.2019 № 127



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно – контрольной деятельности», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детско-юношеский (физкультурный) центр «Спартаец» - (далее – Учреждение), Программой развития Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией Учреждения.
- 1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательной деятельности Учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией Учреждения наблюдений, обследований, осуществлённых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, Учреждения в области образования. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля. Внутришкольный контроль – это мотивированный стимулирующий процесс, целью которого является снятие затруднений участников образовательной деятельности, направленный на повышение уровня эффективности и качества образования.
- 1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим Советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.4. Целью внутришкольного контроля является:
совершенствование уровня деятельности Учреждения;
повышение педагогического мастерства педагогических работников;
улучшение качества образования в Учреждении.
- 1.5. Задачи внутришкольного контроля:
осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие мер по их пресечению;
анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной

деятельности и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта; анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении; оказание методической помощи педагогическим работникам.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

информационно-аналитическая;

контрольно-диагностическая;

коррективно-регулятивная.

1.7. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместители руководителя вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по следующим вопросам:

соблюдение законодательства РФ в области образования;

осуществления государственной политики в области образования;

использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

реализации утверждённых дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;

соблюдение утверждённых календарных учебных планов;

соблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

соблюдение порядка приёма, перевода, отчисления обучающихся;

соблюдение порядка текущего контроля за выполнением контрольных нормативов;

сотрудничества с организациями общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

в рамках компетенции директора Учреждения.

1.6. При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутришкольного контроля учитывается:

качество учебно-воспитательной работы;

выполнение требований дополнительных общеобразовательных программ в полном объёме (прохождение учебного материала, выполнение контрольных нормативов, участие в соревновательной деятельности);

уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

степень самостоятельности обучающихся;

дифференцированный подход к обучающимся в ходе образовательной деятельности;

создание эмоционально-положительных условий для обеспечения комфортных условий образовательной деятельности;

способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, контролю результатов педагогической деятельности;

умению корректировать свою деятельность;

умение обобщать свой опыт;

умение составлять и реализовывать план своего профессионального развития;

профилактическая работа с обучающимися в вопросах предупреждения правонарушений;

уровень работников, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку;

ведение документации Учреждения, исполнение решений, вынесенных администрацией Учреждения, Советом Учреждения.

1.7. Методы контроля деятельности педагогического работника:

анкетирование, тестирование;

социальный опрос обучающихся старше 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, беседы с обучающимися;

наблюдение, мониторинг;

изучение документации;

изучение самоанализа деятельности педагогического работника;

изучение результативности обучающихся.

1.8. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля по уровню выполнения учебного плана и сдаче контрольных нормативов обучающимися.

1.9. Виды внутришкольного контроля подразделяются на:

предварительный – предварительное знакомство;

текущий – непосредственное наблюдение за образовательной деятельностью;

итоговый – изучение результатов деятельности работы Учреждения, педагогических работников за триместр (для работников, которым установлен испытательный срок), полугодие, учебный год.

1.10. Формы внутришкольного контроля включают в себя:

персональный контроль за содержанием учебного занятия;

тематический контроль за деятельностью педагогического работника;

групповой обобщающий контроль;

комплексный контроль.

Внутришкольный контроль осуществляет директор Учреждения, его заместители, а также другие работники.

1.11. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах контроля доводится до работника. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического Совета или рабочее совещание с педагогическими работниками. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуры дел Учреждения. Результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являться основанием для заключения экспертной группы.

1.12. Директор Учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа;

о проведении повторного контроля;

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции.

1.13. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся старше 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Персональный контроль предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника. В ходе персонального контроля в соответствии со статьёй 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» директор Учреждения изучает:

2.1.1. уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объёме реализации учебного плана в соответствии с утверждённой дополнительной общеобразовательной программой;

2.1.2. соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;

2.1.3. соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;

2.1.4. умение развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в

условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

2.1.5. умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

2.1.6. умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся, следить за своевременностью прохождения медицинского осмотра обучающимися, взаимодействовать с медицинскими организациями с целью контроля за состоянием здоровья обучающихся;

2.1.7. регулярность повышения своего профессионального уровня;

2.1.8. своевременность прохождения аттестации педагогических работников;

2.1.9. соблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка;

2.1.10. соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности и выполнение требований по санитарно-гигиеническим нормам.

2.2. При осуществлении персонального контроля директор Учреждения имеет право:

2.2.1. знакомиться с учебной документацией (образовательной программой, дополнительными общеобразовательными программами, учебным планом, годовым тематическим планированием, журналами учёта групповых занятий, аналитическими материалами);

2.2.2. изучать практическую деятельность педагогических работников Учреждения через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий, внешкольной работы;

2.2.3. проводить экспертизу педагогической деятельности;

2.2.4. проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом на основе полученной информации;

2.2.5. организовывать работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (проведение индивидуальных бесед, родительских собраний и т.д.);

2.2.6. делать выводы и принимать управленческие решения.

2.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

2.3.1. знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

2.3.2. знать цель, содержание, вид, форму и метод контроля;

2.3.3. своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Учреждения.

2.4. По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляется аналитическая справка.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

3.2. Содержание тематического контроля может включать в себя вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции образовательной деятельности и др.

- 3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных методик, опыт передовых педагогов.
- 3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Учреждения, Самоанализом деятельности Учреждения по итогам учебного года.
- 3.5. Педагогический коллектив должен быть ознакомлен с темой, сроками, целями, формами и методами контроля.
- 3.6. В ходе тематического контроля могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование), осуществляться анализ практической деятельности педагогических работников, обучающихся, содержательной части занятий, внешкольных мероприятий.
- 3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 3.8. Результаты тематического контроля доводятся до педагогических работников на заседаниях педагогического Совета, совещании при директоре или его заместителях.
- 3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательной деятельности.
- 3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

4. ГРУППОВОЙ ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

- 4.1. Групповой обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или группах по отдельному виду спорта.
- 4.2. Групповой обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности.
- 4.3. В ходе группового обобщающего контроля директор изучает весь комплекс учебной работы:
- 4.3.1. деятельность всех педагогических работников;
 - 4.3.2. включение обучающихся в образовательную деятельность;
 - 4.3.3. привитие интереса к занятиям конкретным видом спорта;
 - 4.3.4. стимулирование потребности в самообразовании, самоконтроле, самосовершенствовании, самоопределении;
 - 4.3.5. сотрудничество педагогических работников и обучающихся;
 - 4.3.6. создание комфортного психологического климата в детском коллективе.
- 4.4. Группа или группы по отдельному виду спорта для проведения группового обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия и триместра.
- 4.5. Срок группового обобщающего контроля определяется в соответствии с выявленными проблемами.
- 4.6. Педагогические работники знакомятся с объектами, сроками целью, формой и методом группового обобщающего контроля предварительно.

4.7. По результатам группового обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, и при необходимости, родительские собрания.

5. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии образовательной деятельности Учреждения в целом или по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создаётся экспертная группа, состоящая из членов администрации Учреждения и представителей от педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

5.3. Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Педагогические работники знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее чем за 1 месяц до её начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директор Учреждения издаёт приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации), с которым знакомит педагогических работников на педагогическом Совете.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.