

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического Совета  
МБУДО ДЮФЦ «Спартаец»,  
протокол от 25.03.2020 № 3

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
МБУДО ДЮФЦ «Спартаец»,  
протокол от 26.03.2020 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО  
ДЮФЦ «Спартаец»  
О.В. Леоненко  
«27» Марта 20 20 г.

**Положение  
о правилах приёма, перевода и отчисления  
обучающихся**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся (далее Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детско-юношеский (физкультурный) центр «Спартанец», (далее - Учреждение) принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Устава Учреждения и других нормативно-правовых документов действующего законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования.

1.2. Зачисление обучающихся в Учреждение, перевод на следующий этап обучения, оставление для повторного обучения, отчисление регулируется настоящим Положением.

1.3. Учреждение вправе объявлять приём обучающихся только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав обучающихся на общедоступное дополнительное образование.

## **2. УСЛОВИЯ ПРИЁМА**

2.1. Учреждение объявляет приём обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Учреждением на основе примерных программ по видам спорта, допущенных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта, рекомендованных Федеральным органом управления в сфере образования.

2.2. Подача заявки о приёме обучающихся в Учреждение производится через сайт «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» круглогодично, зачисление обучающихся в группы осуществляется в течение всего учебного года (при наличии свободных мест).

2.3. При приёме обучающихся в Учреждение необходимы следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или самого обучающегося, достигшего 14-летнего возраста с указанием полных и точных данных;

- согласие на обработку персональных данных;
- медицинская справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта (оформленная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2001 № 337);
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта (с 14 лет);
- справка с места учёбы с фотографией;
- ксерокопия СНИЛС;

2.4. При приёме обучающихся в Учреждение, администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или самого обучающегося, достигшего 14-летнего возраста со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- дополнительными общеобразовательными программами по видам спорта;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или самого обучающегося, достигшего 14-летнего возраста с документами, указанными в пункте 2.4. фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью. Также в заявлении подтверждается и заверяется подписью согласие на проведение мониторинговых исследований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Минимальный возраст детей при приёме составляет:

- баскетбол 8 лет;
- бокс 9 лет;
- волейбол 9 лет;
- лёгкая атлетика 10 лет;
- рукопашный бой 10 лет;
- футбол (мини-футбол) 9 лет;
- шахматы 7 лет;
- спортивно-оздоровительные группы с 7 лет.

2.5. При условии соблюдения организационно-методических и медицинских требований по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Учреждение вправе принимать детей с 6 – летнего возраста. При этом Учреждение должно соблюдать следующие условия:

- наличие в Учреждении дополнительной общеобразовательной программы, в которой изложена методика обучения и воспитания детей раннего возраста;
- создание условий для занятий с детьми раннего возраста.

2.6. Основаниями для отказа родителям (законным представителям) несовершеннолетним обучающимся в приёме являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- возраст обучающихся ниже минимального значения, установленного настоящим Положением и дополнительной общеобразовательной программой по выбранному виду спорта;
- превышение предельной численности контингента обучающихся в группе или в Учреждении.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. На основании заявлений о приёме педагогические работники формируют списки обучающихся и подают заместителю директора по учебно-воспитательной работе для оформления проекта приказа.

3.2. Порядок приёма обучающихся, определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора Учреждения, который издаётся в течение 3 рабочих дней с момента подачи письменного заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

3.4. Группы начальной подготовки комплектуются из числа обучающихся, желающих заниматься определённым видом спорта.

3.5. На учебно-тренировочный этап зачисляются обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее двух лет, при условии успешного прохождения промежуточной аттестации и участия в соревнованиях.

3.6. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится приказом директора Учреждения на основании представленных педагогическими работниками документов: протоколов сдачи контрольных нормативов по общефизической и специальной подготовке, протоколов выступлений в соревнованиях.

### **4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ**

4.1. Комплектование групп в Учреждении на новый учебный год производится с 1 по 31 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Минимальное количество занимающихся по этапам подготовки:

- спортивно-оздоровительные группы – 15 человек;

- группы начальной подготовки 1 и 2 годов обучения – 15 человек;
- учебно-тренировочные группы 1 года обучения – 14 человек;
- учебно-тренировочные группы 2 года обучения – 12 человек;
- учебно-тренировочные группы 3 и 4 годов обучения – 10 человек;
- учебно-тренировочные группы 5 года обучения – 8 человек.

4.3. Перечень групп по видам спорта определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Обучающийся Учреждения может быть принят не более, чем в две секции по видам спорта.

4.5. Учебные группы по видам спорта формируются по одновозрастному принципу, не превышая 2-х лет разницы.

4.6. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности не должны превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух разрядов.

## **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Порядок перевода из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора Учреждения.

5.2. Педагогический работник в мае каждого учебного года формирует переводные списки по результатам прохождения промежуточной аттестации и до 1 июня подаёт ходатайство на рассмотрение педагогического совета Учреждения. Порядок проведения сдачи контрольных нормативов определяется Положением о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения проводится решением педагогического совета Учреждения на основании стажа занятий, успешного прохождения промежуточной аттестации, участия в соревнованиях. Обучающиеся, не выполнившие требований и не соответствующие нормативным показателям данного года обучения, на следующий учебный год не переводятся. Обучающиеся могут продолжить обучение повторно, но не более одного раза, потом они переводятся в группу, годом ниже, но не выше учебно–тренировочной группы 1 года обучения.

5.3. При переходе обучающегося из одного образовательного учреждения в другое, помимо документов, указанных в пункте 2.3. необходимо предоставить справку из учреждения, в котором ранее проходил обучение обучающийся, о завершении предыдущего года обучения, приказ о присвоении необходимого разряда для зачисления в группу.

## **6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Отчисление обучающихся может производиться:

- на основании медицинского заключения, запрещающего обучающимся заниматься данным видом спорта;
- по письменному заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке перевода обучающихся в другие учреждения дополнительного образования;
- в связи с окончанием обучения (завершением освоения дополнительной общеобразовательной программы);
- по добровольному желанию обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся прекратить обучение в Учреждении, в том числе в связи с переездом обучающегося на новое место жительства;
- в связи с нарушениями Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- в связи с систематическими пропусками учебно-тренировочных занятий (более 1 месяца) без уважительных причин;
- невыполнения контрольно-переводных нормативов, предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами по видам спорта, несоответствие условиям зачисления на очередной этап подготовки;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение обучающихся. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей;
- дезорганизации работы Учреждения;

6.4. Решение об исключении обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора.

6.5. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу в полном объеме и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, достигшие 18-летнего возраста, считаются выпускниками Учреждения, но при желании они могут продолжить обучение, не входя в списочный состав обучающихся.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Директор Учреждения, заместитель по учебно-воспитательной работе несут ответственность за соблюдение Положения о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся.