

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
Совета  
МБУДО ДЮФЦ «Спартанец»,  
протокол от 30.08.2019 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБУДО ДЮФЦ  
«Спартанец»  
Леоненко О.В. Леоненко  
приказ от 30.08.2019 № 127

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении официального сайта**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о ведении официального сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детско-юношеский (физкультурный) центр «Спартанец» (далее – Учреждение) определяет цели, задачи, требования и порядок организации работы по функционированию сайта, регулирует порядок разработки, размещения информации в сети Интернет, регламентирует его обновления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации», письма Минобрнауки России от 22.07.2013 года № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Пользователем сайта образовательного учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.3. Положение о ведении официального сайта Учреждения принимается на педагогическом Совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. Положение о ведении официального сайта Учреждения подлежит обязательному опубликованию на сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САЙТА**

2.1. Сайт создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование официального сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

2.2.1. формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

2.2.2. информирование граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;

2.2.3. создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений;

- 2.2.4. осуществление обмена педагогическим опытом;
- 2.2.5. стимулирование творческой активности педагогических работников и учащихся.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ САЙТА**

3.1. На официальном сайте Учреждения в обязательном порядке должна быть размещена следующая информация:

3.1.1. дата создания Учреждения, сведения об учредителе, место нахождения Учреждения, места проведения занятий, режим и график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты;

3.1.2. структура управления Учреждения, уровень образования, форма обучения, нормативный срок обучения;

3.1.3. Устав Учреждения, лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением, локальные акты Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, отчёт о результатах самообследования;

3.1.4. Программа развития Учреждения, дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта, учебные планы, календарь спортивных мероприятий;

3.1.5. информация о директоре Учреждения, заместителях директора, главном бухгалтере, педагогических работниках с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы, контактных телефонов;

3.1.6. количество вакантных мест;

3.1.7. информация о контингенте учащихся (численность, возраст, пол, вакантные места для приёма и перевода по каждому виду спорта);

3.1.8. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, об оказании медицинского обслуживания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

3.1.9. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;

3.1.10. иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, и прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.3. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

3.4.1. нарушать авторское право;

3.4.2. содержать ненормативную лексику;

- 3.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 3.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- 3.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 3.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 3.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.5. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 3.6. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения.
- 3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

#### **4. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ САЙТА**

- 4.1. Для обеспечения функционирования сайта приказом директора из числа работников Учреждения назначается администратор сайта.
- 4.2. Администратор сайта Учреждения обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта:
- 4.2.1. размещение новой информации;
- 4.2.2. архивирование и удаление устаревшей информации.
- 4.3. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.
- 4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями работников Учреждения.
- 4.5. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: [spartanecnsk.edusite.ru](http://spartanecnsk.edusite.ru)
- 4.6. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех участников образовательных отношений и прочих заинтересованных лиц.
- 4.7. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора Учреждения, его заместителей и администратора сайта.

4.8. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт учредителя Учреждения.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на администратора сайта, назначенного приказом директора из числа работников Учреждения.

5.2. Обязанности администратора, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

5.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на администратора сайта Учреждения, назначенного приказом директора.

5.4. Администратор, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:

5.4.1. за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения;

5.4.2 за нарушение сроков обновления информации;

5.4.3. за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей пункту 3 настоящего Положения;

5.4.4. за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

## **6. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1. Положение вступает в силу с 01.09.2019.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического Совета Учреждения.

6.3. Положение действительно до принятия новой редакции.